

SZKOLNY REGULAMIN
KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH
W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W BRATKOWICACH

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,
 - c) obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem podręczników
 - d) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Uczniowie i ich rodzice powinni zaznajomić się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników (materiałów edukacyjnych) i ćwiczeń.

Rozdział II
Słowniczek

1. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

Szkoła – Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Bratkowicach

Biblioteka – biblioteka szkolna w NSP w Bratkowicach.

Uczeń – uczeń szkoły uprawniony do otrzymania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Podręcznik – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego (w formie papierowej lub elektronicznej).

Materiał edukacyjny – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.

Materiał ćwiczeniowy – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

Dotacja – dotacja celowa, o której mowa w art. 22ae pkt 5 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2014 r. poz. 811).

Rodzic – rodzic lub opiekun prawny ucznia.

Wychowawca klasy – wyznaczony przez Dyrektora Szkoły wychowawca danej klasy.

Rozdział III

Przyjęcie podręczników na stan szkoły

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe otrzymane przez Szkołę w ramach dotacji zostają przekazane na stan Biblioteki i stanowią własność Szkoły.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane Szkole w ramach dotacji (jeśli nie zostały wydane uczniom jako materiały bezzwrotne) winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe (jeśli nie zostały wydane uczniom jako materiały bezzwrotne) wpisywane zostają do księgi podręczników i broszur i podlegają ewidencji.
4. Materiały edukacyjne i ćwiczeniowe, które zostały wydane uczniom jako materiały bezzwrotne nie są wpisywane do księgi podręczników i broszur. Materiały te przekazywane są nieodpłatnie rodzicom uczniów lub uczniom bez obowiązku ich zwrotu za potwierdzeniem odbioru.

Rozdział III

Udostępnianie zbiorów

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Wypożyczanie podręczników i przekazywanie ćwiczeń edukacyjnych odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są uczniom na okres 10 miesięcy i powinny być zwrócone najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki danego roku szkolnego.
4. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są nieodpłatnie uczniom za potwierdzeniem odbioru bez obowiązku ich zwrotu.
5. Wypożyczenie podręczników (materiałów edukacyjnych) odnotowywane jest na Karcie Czytelnika Biblioteki.
6. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD, (mapa, plansza itp.) stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD (mapy, planszy itp.) skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział IV

Procedura wypożyczania podręcznika

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy lub nauczyciel uczący danego przedmiotu pobiera z biblioteki szkolnej podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
2. Wychowawca/ nauczyciel przekazuje podręczniki (materiały edukacyjne) rodzicom lub uczniom. Wraz z przekazaniem podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych wychowawca ma obowiązek odebrać podpisane przez rodzica lub ucznia oświadczenie potwierdzające odbiór w/w podręczników (materiałów edukacyjnych) i ćwiczeń.

3. Wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez Szkołę.
4. Wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców z regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych. Zostaje to potwierdzone podpisem na stosownym oświadczeniu.
5. Rodzice i uczniowie mają obowiązek sprawdzić stan wypożyczanych podręczników i materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosili wychowawcy lub bibliotekarzowi.

Rozdział V

Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń ma obowiązek dbać o wypożyczone podręczniki i w miarę możliwości zabezpieczyć je przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
2. Rodzice ucznia ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenia lub utratę wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych.
3. W przypadku zniszczenia podręcznika (materiałów edukacyjnych) Szkoła może żądać od rodziców ucznia naprawy podręcznika lub zwrotu kosztów jego zakupu.
4. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne uszkodzenia fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.
5. Przez cały okres użytkowania podręczników Uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.
6. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
7. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
8. Przed zakończeniem roku szkolnego uczeń powinien wypożyczone podręczniki sprawdzić, uporządkować, zdjąć zniszczone oprawki i ewentualnie dokonać drobnych napraw a następnie zwrócić je do Biblioteki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.)
9. W przypadku braku zwrotu podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie określonym w niniejszym Regulaminie, Szkoła może żądać od rodziców ucznia pokrycia kosztów zakupu podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
10. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki (materiały edukacyjne) a w uzasadnionych przypadkach również materiały ćwiczeniowe.
11. W przypadku braku zwrotu podręczników lub zapłaty za zniszczone podręczniki, Szkoła może wstrzymać wydanie dla ucznia kompletu podręczników w nowym roku szkolnym lub sprawę skierować na drogę postępowania sądowego.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Bibliotekarze zobowiązani są do udostępniania uczniom i rodzicom Regulaminu Biblioteki na każde ich życzenie.
3. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.

Bratkowice, 1.09.2018 r.