

The page features a decorative graphic consisting of three overlapping blue circles of varying sizes, arranged vertically. Two thin blue lines intersect at the center, forming a large 'X' shape that frames the text. The circles are positioned in the top right, middle, and bottom right areas of the page.

STATUT
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ
im. ŻOŁNIERZY ARMII KRAJOWEJ
W BRATKOWICACH

STATUT NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŻOŁNIERZY ARMII KRAJOWEJ W BRATKOWICACH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły „Nasza Trójka” w Bratkowicach (zwane dalej Stowarzyszenie) z siedzibą w Bratkowicach, Bratkowice 150, 36-055 Bratkowice (wpis do rejestru – z dnia 15.11.2011 nr KRS 0000401968)
2. Szkoła używa nazwy w brzmieniu Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy Armii Krajowej w Bratkowicach od 01.09.2016 r. na mocy uchwały Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia „Nasza Trójka” w Bratkowicach z dn. 20.06.2016 r.
3. Siedzibą szkoły jest budynek udostępniony Stowarzyszeniu przez Wójta Gminy Świlcza znajdujący się w Bratkowicach – gmina Świlcza.
4. Ilekroć w statucie jest mowa o szkole należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową im. Żołnierzy Armii Krajowej w Bratkowicach.
5. Szkoła jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
7. Szkoła realizuje zadania edukacyjne i wychowawcze w toku 8-letniego cyklu kształcenia podzielonego na etapy dostosowane do okresów rozwojowych dziecka:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII szkoły podstawowej.
8. Środki finansowe na działalność Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Bratkowicach uzyskiwane są z budżetu państwa i innej działalności statutowej Stowarzyszenia.

§2

1. W szkole może być prowadzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
2. W sytuacji wprowadzenia w szkole oddziału przedszkolnego należy opracować zasady rekrutacji i organizację pracy dla tego oddziału.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

2. **Kształcenie i wychowanie ma na celu:**

- a) *wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku dla postępowych tradycji narodu polskiego i jego kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;*
- b) *przygotowanie uczniów do współuczestnictwa w życiu kraju, kształtowanie odpowiedzialności za losy i pomyślną przyszłość, pobudzenie do myślenia w kategoriach nierozzerwalności interesów państwa i narodu, poszanowanie prawa i konieczności umacniania państwa jako organizatora życia narodu;*
- c) *wychowanie dla pokoju;*
- d) *kształtowanie umiejętności stosowania zasad współżycia społecznego, zaangażowania, tolerancji, życzliwości i rzetelności w kontaktach z ludźmi, wrażliwości na sprawy innych;*
- e) *przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, nabywanie umiejętności spełnienia powinności wzorowego ucznia, dobrego kolegi, odpowiedzialnego członka rodziny, pracownika, wzorowego obywatela;*
- f) *wychowanie przez pracę, ukazywanie jej wartości, kształtowanie szacunku do pracy i ludzi ich wykonujących;*
- g) *przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, upowszechnianie dorobku kultury narodowej i światowej, kształtowanie wrażliwości na piękno, wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych, dbałość o czystość i piękno języka ojczystego oraz rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych;*
- h) *włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska;*
- i) *rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów, kształtowanie nawyku uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku;*

3. Szkoła zapewnia by absolwent był przygotowany do dalszej nauki, życia i pracy w różnych dziedzinach działalności ludzkiej a zwłaszcza:

- a) *umiał rozwijać swoje zdolności poznawcze, zainteresowania i uzdolnienia;*
- b) *wyróżniał się wartościowymi cechami woli i charakteru, jak godność, uczciwość, samodzielność, wytrwałość, obowiązkowość i wrażliwość;*
- c) *opanował niezbędne umiejętności, jak planowanie i organizowanie nauki, pracy i wypoczynku oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, korzystanie z różnych źródeł informacji;*
- d) *zdołał przygotowanie do samokształcenia, samokontroli i samooceny efektów pracy;*
- e) *doceniał znaczenie nauki, postępu technicznego i rozwoju cywilizacji;*
- f) *posiadał nawyki uczciwej pracy, umiejętność posługiwania się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi, był kreatywny i przedsiębiorczy,*
- g) *nabył niezbędne doświadczenia czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych, rodziny i środowiska;*
- h) *rozumiał i cenił wartości własnego życia i zdrowia oraz potrafił przeciwstawić się wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej.*

§ 4

Zadania dydaktyczno – wychowawcze

Szkoła:

1. *stwarza uczniom sprzyjające warunki do nabywania wiedzy i umiejętności,*
2. *rozwija ciekawość poznawczą i aktywność intelektualną uczniów,*
3. *rozwija poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, historycznej i etnicznej poprzez realizację odpowiednich treści edukacyjnych oraz zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły,*
4. *rozwija poczucie przynależności do rodziny, społeczności lokalnej, szacunek do korzeni swojego pochodzenia, tradycji i obrzędów lokalnych, ludzi i pracy poprzez realizację odpowiednich treści edukacyjnych oraz treści zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły,*
5. *rozwija wrażliwość moralną i estetyczną uczniów, a także na cierpienie i niesprawiedliwość,*
6. *rozwija motywację do działań prozdrowotnych i zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego,*
7. *uczy wytrwałości, zaradności, umacnia wiarę we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesów,*
8. *rozwija społeczne postawy i zachowania poprzez realizację odpowiednich treści edukacyjnych, treści programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,*
9. *zapewnia dobrowolność nauki religii,*
10. *udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej we własnym zakresie oraz poprzez utrzymywanie współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi (w razie potrzeby),*
11. *umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych, stwarzając warunki uczestnictwa w kółkach zainteresowań, konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych itp. oraz organizacjach uczniowskich.*

§5

SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY

Zadania dydaktyczne są realizowane poprzez:

- a) stwarzanie sytuacji sprzyjających pozytywnemu nastawieniu do nauki.
- b) właściwy dobór programów nauczania i podręczników szkolnych.
- c) zapewnienie uczniom dostępu do biblioteki szkolnej i środków dydaktycznych.
- d) tworzenie bazy dydaktycznej do nauczania.
- e) prowadzenie zajęć lekcyjnych metodami aktywizującymi.
- f) stwarzanie sytuacji umożliwiających uczniom wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktycznym działaniu.
- g) Dostosowanie wymagań do możliwości uczniów.
- h) wspomaganie rozwoju indywidualnych zainteresowań uczniów.

Zadania wychowawcze są realizowane poprzez:

- a) realizację tematyki lekcji wychowawczych.
- b) właściwy przykład nauczyciela wychowawcy.

- c) realizację zadań wychowawczych w trakcie procesu nauczania poprzez wykorzystanie odpowiednich treści i sytuacji lekcyjnych.
- d) organizację apeli i uroczystości szkolnych.
- e) uczestnictwo uczniów w zajęciach pozalekcyjnych.

Zadania opiekuńcze są realizowane poprzez:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć, przerw, na korytarzach, na boisku szkolnym, na wycieczkach pieszych i autokarowych.
- b) stały kontakt z rodzicami mający na celu rozpoznanie sytuacji domowej ucznia i udzielanie mu właściwej pomocy.
- c) stałą współpracę z pielęgniarką.
- d) propagowanie zdrowego stylu życia i dbania o higienę osobistą
- e) zapewnienie dożywiania
- f) zapewnienie opieki w świetlicy

PROGRAM SZKOŁY

§ 6

Szczegółowe zadania szkoły i sposób ich realizacji określa program szkoły zawarty w podstawowych dokumentach wewnętrznych, które tworzą:

1. Statut szkoły.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
3. Arkusz organizacyjny szkoły.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Szkolne zestawy programów nauczania.
6. Wewnątrzszkolny system oceniania
7. Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
8. Plan nadzoru pedagogicznego.
9. Regulamin Rady Pedagogicznej.
10. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 7

Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

1. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i zadania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.
2. Uczestnikami programu wychowawczo-profilaktycznego są wychowawcy, wszyscy nauczyciele, pedagog szkolny, psycholog (jeżeli są zatrudnieni), higienistka, rodzice i uczniowie – są odpowiedzialni za jego realizację.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzy spójną całość ze szkolnym zestawem programów nauczania.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb naszego środowiska lokalnego.
5. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły zawiera treści i zadania, które mają charakter wychowawczy i profilaktyczny, metody pracy, cele działań i terminy.
6. W oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły opracowuje się szkolny roczny plan pracy uwzględniający zawarte w nim treści i zadania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.

7. Uzupełnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły są:
 - 1) Ceremoniał szkolny.
 - 2) Kalendarz imprez i uroczystości szkolnych.
 - 3) Plany pracy wychowawców klas.

§8

Arkusze organizacyjny szkoły.

1. Arkusz organizacyjny szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym z uwzględnieniem planu nauczania.
2. Arkusz organizacyjny szkoły jest decyzją dotyczącą struktury organizacyjnej szkoły, struktury programowo – pedagogicznej oraz obsady osobowej wszystkich głównych i całorocznych działań szkoły; zamieszcza się w nim: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący (Stowarzyszenie)
3. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor do dnia 25 maja każdego roku.
4. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 31 maja danego roku.

§ 9

Tygodniowy rozkład zajęć.

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć.
2. Tygodniowy rozkład zajęć określa organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Tygodniowy rozkład zajęć ustala się z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów i nauczycieli.
4. Tygodniowy rozkład zajęć dyrektor ustala przed rozpoczęciem roku szkolnego.
5. Tygodniowy rozkład zajęć opiniuje Rada Pedagogiczna.
6. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć w trakcie trwania roku szkolnego w przypadkach uzasadnionych, związanych z niezbędnymi zmianami organizacyjnymi szkoły.

§ 10

Programy nauczania.

1. Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje programy poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Szkolny zestaw programów nauczania tworzy się w oparciu o:
 - a) podstawy programowe,
 - b) cele szkoły i procedury ich osiągnięcia,
 - c) wymagania edukacyjne z uwzględnieniem warunków dotyczących bazy materialnej szkoły, potencjały kadry pedagogicznej oraz możliwości zespołu klasowego.

3. Szkolny zestaw programów nauczania może zawierać:
 - a) programy nauczania wpisane do wykazu programów nauczania z zakresu nauczania ogólnego dopuszczonego do użytku szkolnego,
 - b) zmodyfikowane programy nauczania opracowane z wykorzystaniem programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - c) własne programy nauczania.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 11

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 12

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) ustalanie ocen zachowania zgodnie z kryteriami WSO.

- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole (§ 20, § 32-34)
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych (§ 26)
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (§ 28) oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (§ 35).
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 13

1. Nauczyciele na początku każdego roku informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania oraz o skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 14

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców .
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia swoją ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione prace pisemne kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.

§ 15

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w §13 ust.1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.22 ust. 2 pkt 11 ustawy.

§ 16

1. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 17

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt 1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 18

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia o którym mowa w ust. 1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 19

Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry, które trwają:

I semestr - od rozpoczęcia roku szkolnego do ferii zimowych, ale nie dłużej niż 31 stycznia

II semestr - 1 lutego do końca roku szkolnego.

Klasyfikację śródroczną przeprowadza się do końca stycznia.

Klasy IV - VIII klasyfikacja śródroczna

1. Klasyfikacja śródroczna uczniów klas IV - VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w § 20 śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania § 34 z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i jego zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §23 ust. 4 i § 24 ust. 5

Klasy IV - VIII klasyfikacja roczna

3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny z zachowania, według skali o której mowa odpowiednio w § 23 i § 34.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, zgodnie z § 23 ust. 4 i § 24 ust. 5
5. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w ust. 6
6. Przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować rodziców i ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej:
 - 1) ocenie niedostatecznej – pisemna informacja do rodziców na miesiąc przed klasyfikacją.
 - 2) braku podstaw do klasyfikacji – pisemna informacja do rodziców w terminie jak wyżej,

- 3) innych ocenach półrocznych uczniowie informowani są ustnie przez nauczyciela danego przedmiotu tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną (również rodzice na ich życzenie)
7. Na miesiąc przed klasyfikacją należy pisemnie powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. W ciągu tego miesiąca uczeń ma możliwość uzyskania wyższą niż przewidywana ocena roczna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w takim przypadku obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - 1) uczeń lub rodzice zwracają się do nauczyciela przedmiotu (na piśmie) z prośbą o możliwość poprawienia oceny.
 - 2) nauczyciel zawiera z uczniem pisemny kontrakt, w którym zawarte są warunki jakie musi spełnić uczeń, aby uzyskać wyższą ocenę (zakres materiału, prace itp. – zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, termin zaliczenia)
 - 3) termin zaliczenia ustala się nie później niż dzień przed klasyfikacją.
9. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna z zastrzeżeniem § 28 ust. 1.

Klasy I - III klasyfikacja śródroczna i roczna

10. Klasyfikacja śródroczna (roczna) w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w I semestrze (w danym roku szkolnym) oraz ustaleniu oceny śródrocznej (rocznej) z zajęć edukacyjnych i zachowania, zgodnie z § 23 ust. 3 i § 24 ust. 4, z zastrzeżeniem ust.7.
11. Klasyfikacja śródroczna (roczna) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w I semestrze (w danym roku szkolnym) oraz na ustaleniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej (rocznej) z zajęć edukacyjnych i zachowania zgodnie z § 23 ust. 4 i § 24 ust. 5.

§ 20

System oceniania w klasach IV – VIII

1. Poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności ocenia się wystawiając:
 - 1) oceny cząstkowe, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
 - 2) śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr (rok szkolny): stopnie te nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych.
2. Oceny roczne ustala się zgodnie ze skalą ocen § 23. ust. 2 i według kryteriów § 20. ust.6.
3. Oceny cząstkowe i śródroczne ustala się według następującej skali:

Oznaczenia cyfrowe	Skrót literowy	Nazwa
6	cel.	celujący
+ 5	+ bdb	plus bardzo dobry
5	bdb.	bardzo dobry
+ 4	+ db.	plus dobry
4	db.	dobry
+ 3	+ dst.	plus dostateczny
3	dst.	dostateczny
+ 2	+ dop.	plus dopuszczający
2	dop.	dopuszczający
1	nast.	niedostateczny

4. Oceny z plusem do średniej oceny ucznia na półroczu oraz do średniej klasy liczone są jako: 2,5, 3,5, 4,5, 5,5
5. Każdy nauczyciel określa pisemnie dla swojego przedmiotu i podaje do wiadomości uczniom (także rodzicom na ich życzenie) zakres wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny w następujący sposób:
 - 1) K – wymagania konieczne na stopień dopuszczający; obejmujące wiadomości i umiejętności niezbędne w życiu, potrzebne w dalszej edukacji, zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - 2) P – wymagania podstawowe na stopień dostateczny, obejmujące wiadomości i umiejętności najważniejsze z punktu widzenia potrzeb edukacji, o średnim stopniu trudności, do opanowania przez uczniów przeciętnie uzdolnionych, często powtarzane w procesie dydaktycznym,
 - 3) R – wymagania rozszerzające, obejmujące wiadomości i umiejętności bardziej złożone, typowe zadania teoretyczne i praktyczne, wymagające od ucznia samodzielnego zastosowania wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika,
 - 4) D – wymagania dopełniające, obejmujące pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, zadania i problemy trudne, złożone, wymagające od ucznia zastosowania wiedzy i umiejętności w nietypowych sytuacjach.
6. Kryteria ustalania ocen:
 - 1) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wymagań poziomu koniecznego i braki w wiadomościach uniemożliwiają dalszą kontynuację nauki,
 - 2) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań konieczny, prezentuje taki stan wiedzy, który umożliwia mu przy pomocy nauczyciela dalsze przyswajanie wiadomości i umiejętności,
 - 3) ocenę plus dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował poziom konieczny oraz znaczną część wiadomości poziomu podstawowego,
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiadomości poziomu koniecznego i podstawowego,
 - 5) ocenę plus dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na ocenę dostateczną oraz znaczną część wiadomości umiejętności poziomu rozszerzającego,

- 6) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował poziom rozszerzający łącznie z poziomami niższymi,
 - 7) ocenę plus dobrą otrzymuje uczeń, który opanował poziom rozszerzający wraz z niższymi oraz znaczną część wiadomości i umiejętności poziomu dopełniającego,
 - 8) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające razem z poziomami niższymi
 - 9) ocenę plus bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na ocenę bardzo dobrą oraz rozwiązuje niektóre zadania i problemy wykraczające poza obowiązujące podstawy programowe,
 - 10) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności poziomu dopełniającego wraz z poziomami niższymi
 - biegle wykorzystuje zdobytą wiedzę, by twórczo rozwiązywać nowe, nietypowe problemy,
 - posiada wiedzę wykraczającą poza ramy podstaw programowych,
 - systematycznie wzbogaca swoją wiedzę korzystając z innych źródeł informacji (opracowania naukowe, artykuły, encyklopedie itp.)
 - bierze aktywny udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych oraz odnosi w nich sukcesy
7. Oceny uczniów są dokumentowane w dziennikach (tradycyjnych papierowych lub elektronicznych);
 8. Dopuszcza się wprowadzenie przez nauczycieli zeszytów, w których będą zapisywane postępy uczniów w nauce.
 9. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w półroczu zgłoszenia przed lekcją (z wyjątkiem lekcji powtórzeniowych) swojego nieprzygotowania. Fakt ten odnotowuje nauczyciel w zeszytce lub w dzienniku lekcyjnym stosując symbol np.
 10. Dopuszcza się zapis w dzienniku symbolu bz. – oznaczającego brak zadania.

§ 21

1. W klasach IV – VIII obowiązują jednolite kryteria wystawiania ocen za sprawdziany punktowane w zależności od liczby zdobytych przez ucznia punktów:

1) bardzo dobry	-	92% - 100%	maksymalnej liczby punktów
2) + dobry	-	86% - 91%	maksymalnej liczby punktów
3) dobry	-	75% - 85%	maksymalnej liczby punktów
4) + dostateczny	-	66% - 74%	maksymalnej liczby punktów
5) dostateczny	-	51% - 65%	maksymalnej liczby punktów
6) + dopuszczający	-	45% - 50%	maksymalnej liczby punktów
7) dopuszczający	-	33% - 44%	maksymalnej liczby punktów
8) niedostateczny	-	0% - 32%	maksymalnej liczby punktów
2. Uczeń, który uzyska powyżej 92% maksymalnej liczby punktów i rozwiąże poprawnie zadania dodatkowe otrzymuje celujący.

§ 22

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust.3, a śródroczna i roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3. **Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.**

§ 23

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali § 10 ust. 3
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający -2
 - 6) stopień niedostateczny – 1z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
- 2a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 5.
- 2b. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o której mowa w ust. 2 pkt 6.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. **Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.**

§ 24

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - 2) postępowanie zgodnie z doborem szkolnej społeczności, dbałość honoru i tradycje szkoły
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

- 6) okazywanie szacunku innym osobom
 - 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według skali określonej w ust.3. (według takiej samej jak roczne) z zastrzeżeniem ust. 4 - 5a.
 3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali :
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne;z zastrzeżeniem ust. 5 i 5a.
Kryteria i zasady wystawiania oceny przedstawione są w § 32 - 35
 4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
 5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 - 5a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 6. Ocena klasyfikacja zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 8. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy VIII nie kończy szkoły.

§ 25

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 26

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny – tryb postępowania:
 - 1) Uczeń, jego rodzice składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły o egzamin klasyfikacyjny, w terminie – przynajmniej siedem dni przed konferencją klasyfikacyjną,
 - 2) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 3) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzony egzamin.
 - 4) Dyrektor ustala termin egzaminu (dzień, godzina) zgodnie z ust. 10
 - 5) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz ust. 13 i 14 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
 - 6) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
 - 7) W czasie egzaminu może być obecny – w charakterze obserwatora – przedstawiciel samorządu uczniowskiego – na pisemny wniosek ucznia i jego rodziców.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - 1) W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 2, ust. 4 pkt 1 i 2 w terminie dogodnym dla ucznia (w przypadku egzaminu końcowo-rocznego najpóźniej w ostatnim tygodniu letnich ferii),

- 2) W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3 termin egzaminu ustala się przed konferencją klasyfikacyjną.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji o których mowa w ust. 9 pkt 2 i pkt 3.
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
- Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
13. W przypadku przyjmowania ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
14. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
15. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 13 i 14 przeprowadza komisja w składzie jak ust. 9 pkt 3.
16. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 13 i 14 dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 27

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w przypadku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 28.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 28.

§ 28

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

- 1a. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa (lub kryteriami oceniania, wymaganiami) dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i w-f ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 3) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o których mowa w ust.2 pkt 1 i pkt 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4.
 - 1) W skład komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
 - 2) W skład komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 3 wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców (trójki klasowej).
- 4a. Komisja o której mowa w ust.4 pkt 2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 1 lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z zastrzeżeniem § 30.

7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustalona ocenę klasyfikacyjną.
- 7a. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 dołącza się odpowiednio pisemne prace, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 7b. Z posiedzenia Komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 3 sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustalona ocenę klasyfikacyjną wraz z uzasadnieniem.
- 7c. Protokoły, o których mowa w ust. 7 i 7b stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o których mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 29

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust.7
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust.4, 6 i § 24 ust. 7 i 8 oraz § 30 ust. 9
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 3a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

- 3b. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o których mowa w ust.3, wlicza się obie oceny roczne uzyskane z tych zajęć.
- 3c. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 30 ust. 9
7. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej może powtarzać klasę tylko w wyjątkowych przypadkach, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 30

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwy zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) zadania egzaminacyjne;
 - 5) ustaloną ocenę egzaminacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, na pisemną prośbę rodziców, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 31

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 29 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 24 ust.7 i 8.
 - 2) w przypadku szkoły podstawowej – jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu kończącego szkołę podstawową, (załącznik nr 1), z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 16 ust.3 załącznika nr 1.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej. O której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 - 2a. Uczniowi, którzy uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 - 2b. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o których mowa w ust.3, wlicza się obie oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

- 2c. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 32

Zasady oceniania zachowania.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów i innych członków społeczności szkolnej.
3. Zachowanie ucznia ocenia się w ośmiu kategoriach oznaczonych znakami rzymskimi I – VIII (§ 33 ust.1.)
4. W każdej z wyznaczonych ośmiu kategorii zachowanie oceniane jest liczbą punktów od 0 do 5 według następujących zasad:
 - 1) 5 punktów uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w danej kategorii
 - 2) przyznając mniej niż 5 punktów wychowawca zobowiązany jest ustnie uzasadnić swoją decyzję
5. Ustalenie oceny zachowania powinno nastąpić po wspólnym z klasą przeanalizowaniu wyszczególnionych kategorii w § 33 i wspólnym wychowawcy z klasą ustaleniu każdemu uczniowi liczby punktów.
6. Suma punktów zamieniana jest na ocenę w obowiązującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne – według zasad zawartych w § 34

§ 33

Kryteria oceny zachowania ucznia:

I. STOSUNEK DO NAUKI. ROZWÓJ ZDOLNOŚCI. [5p]

Uczeń

- w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga maksymalne wyniki.
- odrabia zadania domowe, systematycznie przygotowuje się do zajęć
- uważa na lekcji, bierze w niej czynny udział, jest aktywny i zdyscyplinowany
- uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych lub pozaszkolnych,
- bierze udział w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych.

II. OBECNOŚĆ W SZKOLE [5p]

Uczeń:

- systematycznie uczęszcza do szkoły
- jest punktualny,
- nie ucieka z lekcji,
- nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień
- nie wychodzi bez zezwolenia poza teren szkoły, klasy, świetlicy itp.

III. DBAŁOŚĆ O WYGLĄD, ZDROWIE I HIGIENĘ. [5p]

Uczeń:

- dba o swój ubiór, jest zawsze czysty i ubrany stosownie dla ucznia, nosi odświętny strój w dni uroczystości szkolnych, zmienia obuwie w szkole,
- dba o swój wygląd - nie stosuje wyzywającego makijażu i ekstrawaganckiej fryzury, nie ma stałych tatuaży, nie nosi nadmiernie długich paznokci i nie maluje ich, nie nosi rzucających się w oczy ozdób (np. duże kolczyki, łańcuchy, kolczyki w innych częściach ciała niż uszy, koszulki z dwuznacznymi napisami itp.), chłopcy nie noszą w ogóle kolczyków
- nie pali papierosów, nie pije alkoholu ani nie zażywa środków odurzających
- nie zachęca kolegów do palenia papierosów, picia alkoholu czy zażywania narkotyków
- dba o ład i porządek w miejscu swojej pracy (np. na ławce, świetlicy, jadalni, klasie itp.)

IV. KULTURA OSOBISTA. [5 p]

Uczeń:

- jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, stosuje zwroty grzecznościowe,
- życzliwie i z szacunkiem odnosi się do rówieśników, pracowników szkoły, osób starszych,
- nie używa wulgaryzmów, zwrotów obraźliwych itp.
- na lekcjach, apelach i w czasie przerw zachowuje się kulturalnie stosownie do sytuacji i okoliczności
- potrafi opanować negatywne emocje: złość, gniew, agresję, histerię, itp.

V. UIEJĘTNOŚĆ WSPÓŁŻYCIA W ZESPOLE, RELACJE SPOŁECZNE [5p]

Uczeń:

- mówi prawdę, postępuje uczciwie, nie pozostaje bierny wobec krzywdy drugiego człowieka
- reaguje na niestosowne zachowanie kolegów, w razie potrzeby zgłasza to nauczycielowi,
- nie dokucza (nie znęca się) psychicznie i fizycznie nad słabszymi, młodszymi lub dziećmi z dysfunkcjami
- potrafi współpracować z grupą rówieśników zarówno na lekcjach jak i poza lekcjami
- jest koleżeński, chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce jak i innych sprawach życiowych

VI. SUMIENNOŚĆ I POCZUCIE ODPOWIEDZIALNOŚCI. [5 p.]

Uczeń:

- nie zakłóca porządku lekcji, nie rozmawia i nie przeszkadza na lekcjach
- przynosi na lekcje zeszyty, ćwiczenia, podręczniki i potrzebne przybory
- dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.)
- przestrzega umów i zarządzeń obowiązujących w szkole (np. dotyczących używania telefonów i tabletów, itp.)
- bez zezwolenia nie nagrywa i nie publikuje zdjęć i opinii o kolegach w Internecie, na forach społecznościowych itp.

VII. POSTAWA SPOŁECZNA UCZNIA. [5p]

Uczeń:

- aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy, pomaga realizować podjęte przedsięwzięcia, wykonuje gazetki szkolne i klasowe,
- bierze czynny udział w akademiach szkolnych, w akcjach, zbiórkach, wyjazdach edukacyjnych
- rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, w tym sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego,
- szanuje mienie publiczne i własne
- dba i kultywuje tradycje związane ze szkołą, godnie reprezentuje szkołę, szanuje symbole religijne, państwowe i szkolne

VIII. PRZESTRZEGANIE ZASAD BEZPIECZEŃSTWA. [5p]

Uczeń:

- przestrzega zasady bezpieczeństwa w szkole, na drodze, wycieczce itp. odpowiednio reaguje na sygnały alarmowe, informuje o zauważonych zagrożeniach bezpieczeństwa swojego i kolegów, przestrzega regulaminy klasopracowni i sali gimnastycznej
- swoim zachowaniem nie stwarza sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa własnego i kolegów
- reaguje na uwagi i upomnienia nauczycieli, stosuje się do ich poleceń
- nie bierze udziału w bójkach, kradzieżach i wymuszeniach
- nie działa w nieformalnych w nieformalnych grupach takich jak gangi, sekty, bandy

§ 34

Zasady wystawiania ocen:

1. Uczeń, który choć w jednym przypadku (I-VIII) otrzymał 0 punktów, nie może mieć wyższej oceny niż poprawna.
2. Uczeń, który choć w jednym przypadku (I-VIII) otrzymał 1 punkt nie może mieć wyższej oceny niż dobra.
3. Uczniowi, który swoim zachowaniem spowodował zagrożenie zdrowia lub życia własnego bądź innych, dokonał poważnych zniszczeń mienia, brał udział w przestępstwie, wykroczeniu itp. ocena zachowania będzie ustalona przez Radę Pedagogiczną po przeanalizowaniu okoliczności zdarzenia i udziału w niej ucznia.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
5. W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (I – VIII) i stosuje się poniższą tabelę przeliczeniową:

Łączna ilość punktów	Ocena
37 – 40	wzorowe
33 – 36	bardzo dobre
27 – 32	dobrze
21 – 26	poprawne
15 - 20	nieodpowiednie
0 - 14	naganne

§ 35

1. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Tryb postępowania - § 28.

§ 36

System oceniania w klasach I – III

1. Osiągnięcia uczniów klas I-III będą rejestrowane w dzienniku w postaci symboli A, B, C, D, E. W klasie III od II półrocza wprowadza się oceny w skali 6-stopniowej z zachowaniem końcowej oceny opisowej.
 - 1) Znaczenie symboli jest następujące:
 - A – opanował dodatkowe wiadomości i umiejętności wykraczające poza program lub wykonał zadanie dodatkowe (oczywiście poprawnie),
 - B – wiadomości, umiejętności opanował w pełni, zadanie wykonał bezbłędnie i starannie,
 - C – wiadomości, umiejętności opanował w dużej mierze (pojawiły się nieliczne błędy) lub zadania wykonał zupełnie poprawnie lecz niezbyt starannie,
 - D – wiadomości, umiejętności opanował w minimalnym stopniu (poppełnił sporo błędów) lub zadanie wykonał bardzo niestarannie,
 - E – nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności lub nie wykonał zadania w ogóle.

2) Oceny w skali 6-stopniowej:

- stopień celujący - 6
- stopień bardzo dobry - 5
- stopień dobry - 4
- stopień dostateczny - 3
- stopień dopuszczający - 2
- stopień niedostateczny - 1

2. Ocena będzie uwzględniać przede wszystkim wkład pracy dziecka, efekt jaki ono osiąga i jego możliwości.

3. W czasie codziennych zajęć będzie występować ocena w postaci werbalnej.

4. Dla uczniów wprowadza się ocenę w postaci znaczka – stempla o znaczeniu zgodnym z objaśnieniem w pkt.1.

- 1) A – uśmiechnięte słoneczko z podwójnymi promieniami i napisem „wspaniale”
- B - uśmiechnięte słoneczko z napisem „bardzo dobrze”
- C – słoneczko z napisem „dobrze”
- D – słoneczko za chmurką z napisem „postaraj się”
- E – chmurka z napisem „pracuj więcej”

2) Do oceny zachowania uczniów będą stosowane następujące znaczki – stemple:

2 pozytywne:

- Postacie dzieci z napisem „Bardzo dobrze pracujesz”
- Postacie dzieci z napisem „Wzorowo wypełniasz obowiązki”

2 negatywne:

- Chmurka z napisem „Pomyśl”
- Twarz dziecka z napisem „Postaraj się poprawić”

3) W dziennikach obowiązywać będą trzy symbole literowe oceniające zachowanie uczniów:

Z – Znakomite – oznacza wzorowe zachowanie i pełne zaangażowanie ucznia w wypełnianie obowiązków szkolnych.

P – Poprawne - oznacza właściwe zachowanie i zaangażowanie ucznia w wypełnianie obowiązków szkolnych.

N – Niewłaściwe – oznacza, że uczeń ma popracować nad swoim zachowaniem i zaangażowaniem w wypełnianie obowiązków szkolnych.

5. W klasie III można wprowadzić oceny cyfrowe w 6-stopniowej skali (jak w klasach IV – VIII), ale obowiązuje **roczna ocena opisowa na świadectwie**.

6. Zebrane w dzienniku informacje o uczniu będą podstawą do zredagowania opisowej oceny śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania

7. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust.8

8. Ucznia, który nie spełnił warunków określonych w ust. 6 §29 można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną albo poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami dziecka.

§ 37

Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli.

1. Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli ma na celu:
 - a) Udoskonalanie pracy szkoły,
 - b) Dążenie do poprawy relacji międzyludzkich i rozwoju współpracy w gronie rady pedagogicznej,
 - c) Wprowadzenie zmian i ulepszeń pracy szkoły.
2. Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli opracowuje się na okres 1 roku.
3. Ogólny plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli opracowuje zespół nauczycieli.
4. Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli przedstawia radzie pedagogicznej szkoły dyrektor szkoły na plenarnym posiedzeniu rady do końca września.
5. Członkowie rady pedagogicznej mogą zgłosić własne propozycje do planu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli. Zgłoszona propozycja zostaje przyjęta w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. Tematy referatów, form i metod działań dotyczących wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli na dany rok szkolny proponują członkowie rady pedagogicznej.
7. Propozycje lekcji koleżeńskich, zajęć otwartych przedstawiają członkowie rady pedagogicznej.

§ 38

Nadzór pedagogiczny.

1. Nadrzędnym celem nadzoru pedagogicznego jest doskonalenie systemu oświaty, a w szczególności jakościowy rozwój szkoły z ukierunkowaniem na rozwój ucznia i rozwój zawodowy nauczyciela.
2. Nadzór pedagogiczny polega na:
 - a) ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły i nauczycieli,
 - b) analizowaniu i ocenianiu efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, udzielaniu pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - c) inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych
3. Nadzór pedagogiczny jest realizowany poprzez:
 - a) mierzenie jakości pracy szkół, polegające na zorganizowanym i systematycznym analizowaniu i ocenianiu stopnia spełniania przez szkołę wymagań wynikających z jej zadań, z uwzględnieniem opinii uczniów, rodziców i nauczycieli.
 - b) ewaluację wewnątrzszkolną

- c) wspomaganie nauczycieli w wypełnianiu przez szkołę wymagań w zakresie jakości pracy szkoły.
4. Do zadań dyrektora szkoły w zakresie nadzoru pedagogicznego należą:
 - a) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w wypełnianiu przez nich zadań związanych z realizacją programów edukacyjnych,
 - b) monitorowanie jakości pracy szkoły – sporządzanie raportu dotyczącego jakości pracy szkoły,
 - c) ewaluowanie rozwiązań pedagogicznych,
 - d) dokumentowanie sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - e) doskonalenie funkcjonowania wewnątrzszkolnego nadzoru pedagogicznego,
 - f) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli, rozpoznanie ich możliwości, wiedzy i umiejętności,
 - g) budowanie dobrej atmosfery, klimatu pracy szkoły.
 5. Formami i metodami realizowania wewnętrznego nadzoru pedagogicznego są:
 - a) hospitacje zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) kontrola i analiza dokumentacji,
 - c) badanie wyników dydaktycznych, gromadzenie i analizowanie innych informacji.
 6. Dyrektor szkoły lub placówki opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
 7. Plan nadzoru, o którym mowa w ust. 6, uwzględnia plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny przedstawiony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką oraz wyniki nadzoru pedagogicznego z lat poprzednich.
 8. Plan nadzoru, o którym mowa w ust. 6, zawiera:
 - 1) zakres, szczegółową tematykę i organizację planowanych badań, dotyczących oceny działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 - 2) plan hospitacji;
 - 3) tematykę szkoleń nauczycieli szkoły lub placówki, uwzględniających w szczególności wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego w poprzednim roku szkolnym;
 - 4) inne informacje, uznane przez dyrektora szkoły lub placówki za istotne.
 9. Przed zakończeniem każdego roku szkolnego dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej i na zebraniu walnym członków Stowarzyszenia Przyjaciół Szkoły „Nasza Trójka” informację o realizacji planu nadzoru, o którym mowa w ust. 6, zawierającą:
 - 1) zakres wykonania planu;
 - 2) wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego, a w szczególności:
 - a) wnioski z analizy poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów i wychowanków, z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 2 ustawy, oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1–3 ustawy,
 - b) ocenę sytuacji wychowawczej oraz stanu opieki nad uczniami i wychowankami;
 - 3) podjęte działania wynikające z wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego wraz z informacją o ich skutkach.

§ 39

Regulamin Rady Pedagogicznej.

1. Regulamin Rady Pedagogicznej określa jej:
 - a) kompetencje,
 - b) zadania
 - c) sposób podejmowania uchwał,
 - d) strukturę,
 - e) procedurę przygotowywania i uchwalania decyzji i stanowisk,
 - f) ramowy plan posiedzeń plenarnych,
 - g) ramowy porządek obrad i sposób ich protokołowania,
 - h) sposób wyboru przedstawicieli rady do prac w różnych organach, zespołach i komisjach zewnętrznych.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej szkoły jest dyrektor szkoły,
3. Regulamin Rady Pedagogicznej szkoły stanowi odrębny dokument.

§ 40

Rada Rodziców

1. W szkole może zostać powołana Rada Rodziców.
2. W poszczególnych klasach mogą zostać powołane Rady Klasowe, które wspólnie z wychowawcą ustalają zasady współpracy.
3. Rady Klasowe mogą zostać powołane także w przypadku gdy nie została powołana Rada Rodziców.

§ 41

Regulamin Samorządu Uczniowskiego

1. Regulamin Samorządu Uczniowskiego określa jego:
 - a) Cele i zadania,
 - b) Zasady wybierania,
 - c) Wewnętrzną strukturę,
 - d) Plan działania,
 - e) Zasady opracowywania opinii o pracy nauczyciela,
 - f) Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy,
 - g) Sposób dokumentowania działalności.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Samorząd uczniowski szkoły może przedstawiać Radzie Pedagogicznej szkoły oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego szkoły stanowi odrębny dokument.

OPIEKA NAD UCZNIAMI

§ 42

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki „wychowania i opieki.
2. Podczas zajęć obowiązkowych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, podobnie w czasie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych:
 - 1) każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolować obecność uczniów,
 - 2) każdy nauczyciel musi kontrolować miejsce gdzie prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenie musi sam usunąć albo niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły.
3. Podczas wycieczek, biwaków i imprez pozaszkolnych przestrzegane muszą być następujące zasady:
 - 1) za bezpieczeństwo grupy wycieczkowej (klasy) odpowiada nauczyciel (wychowawca) w czasie wycieczki lokalnej (w granicach wsi) a w imprezie turystycznej poza wieś kierownik wycieczki,
 - 2) wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”,
 - 3) na udział w wycieczce (z wyjątkiem lokalnej) należy uzyskać pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) dziecka,
 - 4) muszą być zachowane zasady:
 - a) jeden opiekun na 30 uczniów (wycieczka lokalna)
 - b) jeden opiekun na 10 uczniów (wycieczka turystyczna)
 - c) grupa rowerowa do 15 osób (jeden opiekun),
 - 5) opiekunem grupy wycieczkowej może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły), a kierownikiem wycieczki nauczyciel lub osoba o odpowiednich uprawnieniach
4. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurujący:
 - 1) dyżury nauczycieli odbywają się według harmonogramu znajdującego się na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim lub na tygodniowym rozkładzie zajęć,
 - 2) w czasie nieobecności nauczyciela dyżurującego zastępuje go nauczyciel wyznaczony przez dyrektora lub zastępcę dyrektora.
 - 3) z dyżurów mogą być zwolnieni nauczyciele ze względu na zdrowie,
 - 4) nauczyciele uczący w klasach I - III (edukacja wczesnoszkolna) pełnią dyżur na parterze według harmonogramu, gdy zajęcia trwają 45 min. i dostosowane są do dzwonek w przeciwnym razie każdy z wychowawców opiekuje się swoją grupą na każdej przerwie im zorganizowanej.
5. Szkoła zapewnia opiekę uczniom osieroconym, pozbawionym właściwej opieki rodzicielskiej, mającym trudną sytuację materialną i życiową organizując indywidualną pomoc w nauce, zwalniając całkowicie lub częściowo z obowiązkowych opłat, zapewniając darmowy wyjazd do kina, na wycieczkę itp.

ORGANIZOWANIE POSILKÓW

§ 43

1. W czasie całego roku szkolnego szkoła zapewnia uczniom jeden gorący napój (kawa, herbata).
2. Odpłatność za korzystanie z napoju ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z obiadu (dowożonego w termosach).
4. Dzieci znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej mają możliwość do korzystania z obiadu refundowanego całkowicie lub częściowo przez GOPS.
5. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, posiłki mogą być dofinansowane.
6. Czynności związane z pobieraniem opłat za korzystanie ze stołówki szkolnej prowadzi sekretarka szkoły w terminach przez siebie ustalonych i podanych do ogólnej wiadomości.
7. Odpłatność za każdy niewykorzystany dzień jest zwracana pod warunkiem, że zgłoszenie o nie korzystaniu z posiłku w tym dniu zostanie dokonane przynajmniej z jednodniowy wyprzedzeniem.

§ 44

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz ze względu na organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Do zadań świetlicy szkolnej należą:
 - a) tworzenie warunków do nauki i wypoczynku,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,
 - c) kształtowanie nawyków higieny osobistej, troska o zachowanie zdrowia,
 - d) tworzenie warunków do świadomego uczestnictwa w kulturze,
 - e) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - f) rozwijanie samodzielności, aktywności społecznej i osobowości dziecka.
3. Świetlica szkolna działa w godzinach od 6.30 –16.00. Na wniosek rodziców godziny pracy świetlicy mogą zostać przedłużone w uzasadnionych przypadkach.
4. Zapisy do świetlicy szkolnej prowadzi wyznaczony nauczyciel-wychowawca świetlicy, na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, którą wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni.
5. W miarę możliwości do świetlicy szkolnej kwalifikowani są wszyscy chętni uczniowie.

6. Zgłoszenie wypełniane przez rodziców powinno zawierać oświadczenie rodziców zawierające czas przebywania dzieci w świetlicy szkolnej.
7. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej są doprowadzane i odbierane przez ich rodziców lub opiekunów prawnych, bądź osoby upoważnione pisemnie przez rodziców lub opiekunów prawnych. Pisemne upoważnienie w tej sprawie rodzice lub opiekunowie prawni składają u wychowawcy świetlicy szkolnej. Dziecko może samo wracać ze świetlicy tylko na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych.
8. Świetlica szkolna może prowadzić zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla oddziałów klasowych w sytuacjach nagłej nieobecności nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
9. Nauczyciele zatrudnieni w świetlicy szkolnej (zatrudnieni w szkole i posiadający godziny w świetlicy) na początku każdego roku szkolnego opracowują „Plan pracy świetlicy szkolnej”, z zaznaczeniem:
 - a) zadań świetlicy szkolnej,
 - b) form i środków realizacji,
 - c) terminu realizacji zadań,
 - d) osób odpowiedzialnych za poszczególne zadania,
 - e) sposobów ewaluacji.
10. Plan pracy świetlicy szkolnej musi być spójny z programem wychowawczo-profilaktycznym.
11. Wyznaczony wychowawca świetlicy szkolnej składa sprawozdanie z działalności świetlicy na posiedzeniach rady pedagogicznej szkoły, podsumowującej pracę całego roku szkolnego.
12. Tygodniowy rozkład zajęć świetlicy szkolnej sporządza dyrektor szkoły z zespołem nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe.
13. Działalność świetlicy szkolnej może być wspomagana finansowo przez rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.
14. Forma pomocy musi być ustalona na zebraniu ogólnym z rodzicami dziecka na początku każdego roku szkolnego.
15. Forma pomocy finansowej wymienionej pkt.13, 14 jest dobrowolna.

ORGANY SZKOŁY, ICH KOMPETENCJE I ZADANIA

§ 45

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 46

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę (Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły „Nasza Trójka”). Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor wypełnia swoje zadania zgodnie z „Ustawą o systemie oświaty”.
3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności decyduje o sprawach:
 - 1) Tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 2) Przyjmowaniu uczniów do szkoły, skreślaniu uczniów z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i za zgodą Stowarzyszenia.
 - 3) Zwoływania zebrań Rady Pedagogicznej.
 - 4) Zawieszania uchwał Rady Pedagogicznej sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 5) Wnioskuje do Stowarzyszenia w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli.
 - 6) Wnioskuje do Stowarzyszenia w sprawach premiowania i przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
4. Do obowiązków dyrektora należy:
 - 1) opracowywanie dokumentów programowo organizacyjnych szkoły (arkusz organizacji szkoły, roczny plan pracy).
 - 2) kierowanie całokształtem działania szkoły, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej,
 - b) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju,
 - c) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
 - d) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry,
 - e) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - f) wnioskowanie w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej szkoły,
 - g) realizowanie zarządzeń organu prowadzącego szkołę oraz pełniącego nadzór pedagogiczny a także uchwał Rady Pedagogicznej, zgodnie z jej kompetencjami stanowiącymi.
5. Dyrektor szkoły ma prawo do:
 - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - 2) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowania bieżącego.
6. Do zadań dyrektora szkoły należy:
 - 1) dbanie o poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania,

- 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
- 3) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność szkoły,
- 4) zgodnie z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, oraz zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 47

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego lub wniosek Rady Pedagogicznej, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodzin, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalenie regulaminu własnej działalności,
 - 2) zatwierdzenie planów pracy szkoły wnoszonych przez dyrektora szkoły,
 - 3) powołanie komisji do opracowania tygodniowego planu zajęć,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
8. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
 - 1) arkusza organizacyjnego szkoły,
 - 2) tygodniowego rozkładu zajęć w szkole,
 - 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 4) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wyrównawczych i opiekuńczych.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę (Stowarzyszenia Przyjaciół Szkoły „Nasza Trójka”) o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły, w przypadku gdy ich zdaniem dyrektor nie wywiązuje się ze swoich zadań.

10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt 7 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

RADA RODZICÓW

§ 48

1. Rodzice mają prawo do wyłonienia swej reprezentacji Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców działa na podstawie Regulaminu Rady Rodziców.
3. Regulamin działalności Rady Rodziców musi być zgodny ze Statutem Szkoły.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 49

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów na ogólnym zebraniu uczniów. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo brać udział w rozstrzyganiu konfliktów na płaszczyźnie: uczeń - uczeń, uczeń - nauczyciel.
5. W przypadku zaistnienia konfliktu między uczniami obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - 1) wychowawca (lub dyrektor szkoły) oraz przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego badają przyczyny konfliktu, prowadząc rozmowy ze stronami,

- 2) po wysłuchaniu stron i przeanalizowaniu problemów proponują stronom kompromisowe rozwiązanie, umożliwiające honorowe wycofanie się z konfliktu.
6. Tryb postępowania w przypadku konfliktu między uczniem i nauczycielem:
 - 1) rolę mediatora przyjmuje na siebie dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektor bada przyczyny powstania konfliktu , przeprowadzając rozmowy ze stronami sporu i przedstawicielami Samorządu Klasowego,
 - 3) po przeanalizowaniu przyczyn konfliktu i zasięgnięciu opinii przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego proponuje rozwiązanie umożliwiające zakończenie sporu, nie naruszające godności żadnej ze stron.
7. Tryb postępowania w obu przypadkach nie może być dłuższy niż 2 tygodnie od chwili poinformowania wychowawcy lub dyrektora szkoły o zaistnieniu sporu przez którąś ze stron lub jego świadków.
8. Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego ma prawo brać udział w niektórych posiedzeniach Rady Pedagogicznej, jej określonych punktach dotyczących ważnych dla uczniów spraw.
9. Wszystkie zastrzeżenia odnośnie realizacji programu nauczania, oceniania itp. uczniowie zgłaszają do swoich przedstawicieli, a ci po naradzie, w obecności opiekuna samorządu, podejmują decyzję o dalszej drodze mediacji (Rada Pedagogiczna, dyrektor).
10. Samorząd ma prawo udzielania kar uczniom, którzy w rażący sposób naruszają regulamin szkoły lub zarządzenia (Samorządu, Rady Pedagogicznej, dyrektora szkoły).
11. Samorząd ma prawo nagradzać uczniów, którzy aktywnie działają, pracując na rzecz szkoły.
12. Samorząd ma prawo do organizowania imprez dochodowych (za zgodą dyrektora szkoły i we współdziałaniu z rodzicami.) takich jak kiermasze książek, przedstawienia itp. Uzyskane środki Samorząd przeznacza na wydatki związane ze swoją działalnością na rzecz szkoły i środowiska (Dzień Matki, Dzień Babci).
13. Samorząd współpracuje z innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły.

§ 50

1. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. W celu wymiany informacji i współdziałania każdy organ szkoły zaprasza na swoje posiedzenie plenarne dyrektora szkoły.
3. Obowiązkiem wszystkich organów działających w szkole jest dbanie o atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania
4. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej do obowiązków dyrektora należy:

- 1) wyznaczyć mediatora do zbadania podłoża konfliktu (lub samemu przyjąć taką rolę),
- 2) po przeanalizowaniu problemów zaproponować kompromisowe rozwiązanie oraz zakończenie konfliktów w wyznaczonym czasie,
- 3) inicjowanie innych korzystnych działań, by sytuację konfliktową rozwiązać w szkole,
- 4) tryb całego postępowania nie może przekroczyć dwóch tygodni od daty zgłoszenia problemu przez któryś z organów lub wpłynięcie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły.

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 51

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną polegającą w szczególności na:
 - a) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - b) rozpoznawaniu przyczyn możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i możliwości ich zaspokojenia,
 - c) rozpoznaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - d) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - e) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - f) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktyczne szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - g) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - h) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - i) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - j) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Zadania te są realizowane we współpracy z:
 - a) rodzicami,
 - b) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - c) publicznymi poradniami psychologiczno–pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna może być organizowana w szczególności w formie:
 - a) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - b) zajęć specjalistycznych: np. korekcyjno-kompensacyjnych,
 - c) zajęć rewalidacyjnych
 - d) porad dla uczniów,
 - e) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli
4. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, wymaga zgody rodziców.
5. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi decydują nauczyciele-wychowawcy, a zajęciami specjalistycznymi dyrektor szkoły na podstawie odpowiedniego orzeczenia z poradni.

POMOC MATERIALNA

§ 52

1. Szkoła, w miarę możliwości finansowych organizuje pomoc materialną dla uczniów.
2. Uczniowie szkoły mogą być objęci następującymi formami pomocy materialnej:
 - a) korzystaniem z drugiego śniadania (obiadu) refundowanego częściowo lub całkowicie przez GOPS.
 - b) stypendium socjalnym wypłacanym przez gminę.
 - c) stypendium naukowym.
3. Uczniowi może być przyznane jedno lub więcej świadczeń.
4. Pomoc materialną przyznaje gminna lub szkolna komisja do spraw pomocy materialnej na wnioski rodziców.

WYCHOWANIE DO ŻYCIA W RODZINIE

§ 53

1. Zajęcia są realizowane w klasach IV-VIII zgodnie z aktualnymi przepisami.
2. Warunkiem wdrożenia w/w zajęć są:
 - 1) prawo rodziców do decydowania o udziale swojego dziecka w zajęciach (podpisywanie oświadczeń lub pisemna rezygnacja),
 - 2) konieczność realizacji takich treści programowych zajęć, by stanowiły one spójną całość z pozostałymi działaniami wychowawczymi i profilaktycznymi szkoły, a w szczególności mają:
 - a) wspierać wychowawczą rolę rodziny;
 - b) promować integralne ujęcie ludzkiej seksualności;
 - c) kształtować postawy prorodzinne, prozdrowotne i prospołeczne.
 - 3) obowiązek spotkania nauczyciela z rodzicami przed przystąpieniem do realizacji zajęć w/w i udzielenie pełnej informacji o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach oraz środkach dydaktycznych.

KSZTAŁCENIE UCZNIÓW Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM W STOPNIU UMIARKOWANYM I ZNACZNYM

§ 54

1. Edukacja dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na integralnej realizacji funkcji wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej szkoły z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania opisanych przez współczesne nauki pedagogiczne.
2. Specyfika kształcenia dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na wychowaniu i nauczaniu całościowym, zintegrowanym, opartym na wielozmysłowym poznawaniu otaczającego świata – w całym procesie edukacji.

PRACA Z UCZNIEM ZDOLNYM I SŁABYM

§ 55

1. Dla uczniów zdolnych, w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych mogą być organizowane koła zainteresowań.
2. Koła zainteresowań służą rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień dzieci. Zajęcia prowadzone w ramach kół powinny być dostosowane do wieku rozwojowego uczniów, ich zainteresowań.
3. Zajęcia mogą być organizowane w celu przygotowania uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, artystycznych i innych.
4. Dla uczniów mających trudności z opanowaniem podstaw programowych, w miarę możliwości finansowych mogą być organizowane zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
5. Na zajęciach edukacyjnych nauczyciele stosują indywidualizację nauczania.
6. W stosunku do dzieci z orzeczeniami i opiniami z poradni pedagogiczno-psychologicznej ma zastosowanie **§ 15**

ORGANIZACJA KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI

§ 56

1. Szkoła może organizować dla uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działania jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
4. Organizację i program imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Edukacyjne wycieczki mogą być dofinansowane przez szkołę.

PRAKTYKI PEDAGOGICZNE

§ 57

1. Szkoła umożliwia odbywanie praktyk pedagogicznych studentom wyższych uczelni pedagogicznych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich.
2. Cel, okres oraz sposób odbywania w/w praktyk pedagogicznych określają umowy pomiędzy nauczycielem opiekunem, wyznaczonym przez dyrektora szkoły i placówką kształcenia pedagogicznego, lub wytyczne wymienionych placówek pedagogicznych.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 58

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W każdym oddziale realizowane są zajęcia edukacyjne zgodnie z planem nauczania oraz zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania opracowanym na dany rok szkolny przez zespoły nauczycielskie.
3. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 20 osób.
4. Oddział liczący powyżej 20 uczniów dzieli się na dwie równoległe klasy. W tym przypadku dopuszcza się zajęcia międzyoddziałowe (łączone) z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, religii, wdzwr.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, można dokonać podziału na grupy na zajęcia z języka obcego i informatyki oddziały liczące mniej niż 24 uczniów.
6. Dla sąsiednich oddziałów liczących 10 lub mniej uczniów ale więcej niż 5, dopuszcza się zajęcia łączone (na tym samym poziomie edukacyjnym czyli 0-I, I-II, II-III, IV-V, V-VI, VI-VII, VII-VIII) z przedmiotów takich jak: wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, technika, religia, wdzwr.
7. Dla oddziałów liczących 5 lub mniej uczniów dopuszcza się zajęcia łączone także z pozostałych przedmiotów, ale w takim stopniu, aby możliwa była realizacja podstawy programowej.

§ 59

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Czas trwania zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia (nie dłuższy niż 60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć edukacyjnych, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Godzina lekcyjna w klasach IV - VIII trwa 45 minut.

§ 60

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry (okresy):
 - 1) I okres - od 1 września do ferii zimowych, ale nie dłużej niż do 31 stycznia,
 - 2) II okres - od 1 lutego do zakończenia roku szkolnego.
3. Każdy z wymienionych okresów kończy się podsumowaniem i oceną pracy ucznia zgodnie z wewnętrznym systemem oceniania (załącznik WSO).

4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego
5. Dniem wolnym od zajęć dydaktycznych jest co roku **27 września**, w którym obchodzone jest **Święto Szkoły**. W tym dniu odbywają się uroczystości związane z imieniem szkoły oraz zajęcia rekreacyjno - rozrywkowe.

§ 61

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, koła zainteresowań i inne nadobowiązkowe mogą być prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych i międzyszkolnych.
2. Zajęcia wymienione w pkt. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Szkoła może organizować dla uczniów zajęcia nieformalne całkowicie lub częściowo dofinansowane.

§ 62

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.

1. Do szkoły przyjmuje się:
 - a) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) o przyjęciu ucznia do wszystkich klas decyduje dyrektor,
 - c) przyjęcie ucznia wymaga zawiadomienia dyrektora tej szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
2. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie ukończenia klasy niższej szkoły publicznej lub niepublicznej, mającej uprawnienia szkoły publicznej, a także odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
3. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.
4. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 18 roku życia.
5. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
 - 5a. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 5, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
 - 3) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w paragrafie 26.

- 5b. Przepisów ust. 5a. pkt 1 i 3 nie stosuje się w przypadku wydawania zezwolenia, o którym mowa w ust. 5. dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
- 5c. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z paragrafem 26 ust. 5 – 11.
- 5d. Przepisu ust. 5c nie stosuje się do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
- 5e. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami paragrafu 26 ust. 5-11
- 5f. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w zajęciach:
- 1) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 2) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 3) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
- 5g. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 5, następuje:
- 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust.5c , albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 5c;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu obowiązani są do:
- a) Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - b) Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 63

1. Biblioteka szkolna jest pracownią stanowiącą centrum informacji o wszystkich materiałach dydaktycznych znajdujących się w szkole.
2. Biblioteka jest pracownią dydaktyczną, w której zajęcia prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

3. Biblioteka jest pracownią metodyczną służącą pomocą i doradztwem nauczycielom i bibliotekarzom innych placówek.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły.
5. Lokal biblioteki szkolnej składa się z jednego pomieszczenia i umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie z księgozbioru podręcznego (kącik czytelniczy),
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego.
6. Udostępnienie zbiorów w bibliotece odbywa się w ciągu dni nauki w godzinach pracy biblioteki.
7. Organizacja biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel — bibliotekarz. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
 - 1) udostępniania zbiorów wypożyczalni i czytelnicy.
 - 2) udostępniania potrzebnych uczniom i czytelnikom informacji,
 - 3) udzielania porad przy wyborze lektury,
 - 4) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - 5) opiekowania się zespołem uczniowskim współpracującym z biblioteką,
 - 6) informowania Rady Pedagogicznej na podstawie statystyk o poziomie czytelnictwa,
 - 7) prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa np. konkursy, imprezy, wystawy.
8. W ramach prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
 - 1) gromadzenia i opracowania zbiorów,
 - 2) odpisywania ubytków,
 - 3) zabezpieczenia zbiorów przed zniszczeniem,
 - 4) sporządzenia planów pracy harmonogramu zajęć z przysposobienia czytelniczego oraz okresowego i rocznego sprawozdania z pracy,
 - 5) prowadzenia statystyki wypożyczeń dziennika pracy biblioteki szkolnej.
9. Bezpośredni nadzór nad pracą bibliotekarza sprawuje dyrektor szkoły, zapewnia on właściwe pomieszczenie, wyposażenie, środki finansowe.
10. Zbiory biblioteki szkolnej obejmują dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno — wychowawczych.
11. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują prace pedagogiczne i prace organizacyjne określone zarządzeniem o programie pracy biblioteki szkolnej.

NAUCZYCIELE I WYCHOWAWCY

§ 64

1. Dyrektor zatrudnia nauczycieli i innych pracowników administracyjnych według określonych przepisów.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 65

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczycielom rozpoczynającym pracę w tym zawodzie dyrektor wyznacza nauczyciela — opiekuna (jeżeli to możliwe to tego samego lub pokrewnego przedmiotu).
3. Nauczyciele mają obowiązek opracować plany nauczania zgodne z obowiązującymi programami nauczania:
 - 1) nauczyciele kl. I — III piszą plany miesięczne (do końca poprzedniego miesiąca na miesiąc następny)
 - 2) nauczyciele kl. IV — VIII
 - a) na I okres w terminie do końca września,
 - b) na II okres w terminie do końca lutego.
4. Zadania nauczycieli:
 - 1) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki w nauczanych przedmiotach i klasach,
 - 2) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o dokładne rozpoznanie potrzeb i warunków życiowych ucznia,
 - 3) wspieranie postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychologicznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, umożliwianie udziału uczniom w kółkach zainteresowań,
 - 4) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,
 - 5) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, zgłaszanie wniosków o modernizację lub wzbogacanie do dyrektora szkoły, bądź podjęcia działań w celu pozyskania środków finansowych,
 - 6) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawców klas i dyrektora szkoły o wynikach dydaktyczno — wychowawczych uczniów,
 - 7) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego zarówno w szkole jak i przez nauczycieli i metodyków,
 - 8) prowadzenie prawidłowej dokumentacji pedagogicznej (dzienniki lekcyjne lub kół zainteresowań).
5. Uprawnienia nauczyciela.
Nauczyciel decyduje o:
 - 1) metodach i formach pracy z uczniami, doborze środków dydaktycznych i podręczników,
 - 2) treści programu koła zainteresowań,
 - 3) ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów uczniów z nauczanego przez niego przedmiotu (zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania),
 - 4) współdecyduje o ocenie zachowania uczniów, z którymi pracuje (zgodnie z przyjętymi zasadami oceny zachowania — załącznik WSO),
 - 5) może wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień, a także kar regulaminowych
6. Odpowiedzialność nauczyciela.
Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) poziom dydaktyczno — wychowawczy w nauczonym przedmiocie,

- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
- 3) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub w czasie dyżurów mu przydzielonych,
- 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
- 5) zniszczenie lub stratę wyposażenia szkoły przydzielonego mu przez dyrektora szkoły (zniszczenie wynikłe z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia).

§ 66

1. Dyrektor szkoły powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”
2. Wychowawca prowadzi swój oddział w miarę możliwości przez cały etap edukacyjny, czyli od klasy I do III, później od klasy IV do VIII.
3. Zadania wychowawcy i formy ich realizowania:
 - 1) tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
 - 2) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole,
 - 3) przekształcanie klasy (ukierunkowaną aktywnością) w grupę samowychowującą,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych, współorganizowanie opieki nad uczniami z trudnościami,
 - 5) ściśle współpracowanie z rodzicami wychowanków, Radą Klasową, informowanie o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania,
 - 6) informowanie rodziców o zasadach oceniania uczniów z zajęć edukacyjnych i programu wychowawczego szkoły,
 - 7) włączanie rodziców do współpracy i pomocy przy realizowaniu programów edukacyjnych i programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
 - 8) współdziałanie z poradnią psychologiczno — pedagogiczną w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla swoich rodziców,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusz ocen, świadectwo szkolne).
4. Wychowawca ma prawo:
 - 1) współdecydowania z Samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych,
 - 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno — pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę (np. poradnia psychologiczno — pedagogiczna),
 - 3) ustalania oceny z zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii klasy i innych nauczycieli
 - 4) ustanowienia (przy współpracy z klasą i Radą Klasową) własnych form nagradzania i motywowania wychowanków,
 - 5) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków, do dyrektora szkoły, pielęgniarki szkolnej lub Rady Rodziców.

5. Odpowiedzialność wychowawcy jest taka jak każdego nauczyciela, a oprócz tego wychowawca odpowiada za:
 - 1) osiąganie celów wychowania w swojej klasie,
 - 2) stworzenie właściwej atmosfery do współpracy nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy,
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej (organizowanie pomocy w nauce, zwolnienie z opłat itp.)
 - 4) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji,
 - 5) prawidłowość dokumentacji swoich wychowanków.

6. Wychowawcę klasy może dyrektor zmienić na pisemny wniosek większości rodziców i uczniów danej klasy, jeżeli nie wywiązuje się z zadań zawartych w Statucie § 66 pkt. 3, a w szczególności:
 - 1) nie radzi sobie z rozwiązywaniem problemów wychowawczych zaistniałych w klasie,
 - 2) nie potrafi lub nie chce zapewnić uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 3) nie stara się otoczyć właściwą opieką wychowanków będących w trudnej sytuacji życiowej,
 - 4) nie potrafi współpracować z rodzicami, niechętnie udziela informacji o uczniu, nie respektuje ich uwag, lekceważy ich propozycje odnośnie działań opiekuńczo- wychowawczych.

7. Tryb postępowania:
 - 1) po otrzymaniu pisemnego wniosku o zmianę wychowawcy, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające , organizując w tym celu:
 - a. zebranie z rodzicami uczniów danej klasy,
 - b. zebranie z uczniami,
 - c. przeprowadza rozmowę z wychowawcą
 - 2) jeżeli stwierdzi słuszność stawianych wychowawcy zarzutów, zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, na którym przedstawia zaistniałą sytuację,
 - 3) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej podejmuje decyzję o zmianie lub nie wychowawcy klasy,
 - 4) tryb całego postępowania nie może przekroczyć dwóch tygodni od daty wpłynięcia wniosku dyrektora szkoły.

Zespoły nauczycielskie.

§ 67

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - a) ustalenie zestawu programów nauczania dla każdego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - b) korelowanie treści programowych zajęć edukacyjnych, porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,
 - c) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów,
 - d) uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową,

2. Zespół ma prawo do:
 - a) wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w danym etapie kształcenia,
 - b) opracowywania indywidualnych programów,
 - c) wnioskowania do wychowawcy klasy w sprawie ustalenia oceny z zachowania uczniów,
 - d) wnioskowania do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespół wychowawczy, powołany przez radę pedagogiczną.

FORMY WSPÓLDZIAŁANIA RODZICÓW I NAUCZYCIELI

§ 68

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w realizacji zadań dydaktyczno — wychowawczych w danej klasie.
2. Wychowawcy klas omawiają, na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych a także system oceniania zachowania.
3. Rodzice mają prawo do indywidualnego kontaktu z nauczycielem, aby uzyskać informację o zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce swego dziecka w każdym dniu tygodnia, ale w takim czasie aby nie zakłócać procesu dydaktyczno — wychowawczego szkoły.
4. Rodzice bądź opiekunowie dziecka mają prawo do wyrażania i przekazywania wychowawcy klasy opinii, uwag i zastrzeżeń na temat pracy szkoły i uczących nauczycieli, w wynikłych sytuacjach konfliktowych mediatorem jest dyrektor szkoły.
5. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno — wychowawcze mają być organizowane w następujących terminach:
 - 1) I — październik lub listopad,
 - 2) II — styczeń (koniec I okresu),
 - 3) III — kwiecień lub maj,
 - 4) IV — czerwiec (w razie potrzeby).

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

KSIĘGOWY

§ 69

1. Do obsługę finansowo — księgową szkoły Stowarzyszenie może zatrudnić księgową.
2. Wymiar zatrudnienia i obowiązki księgowego ustala Stowarzyszenie jako organ prowadzący szkołę.

SEKRETARZ SZKOŁY

§ 70

1. Sekretariat szkoły prowadzi sekretarz szkoły zatrudniony maksymalnie na jeden etat.
2. **Do obowiązków sekretarza szkoły należy:**
 - 1) rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej, wstępna selekcja i przekładanie jej dyrektorowi szkoły,
 - 2) przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej i instrukcji obiegu dokumentacji,
 - 3) przepisywanie na czysto planów, sprawozdań i innych pism zleconych przez dyrektora szkoły,
 - 4) rejestrowanie, rozchodowywanie, zabezpieczanie prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami przechowywanie druków ścisłego zarachowania,
 - 5) prowadzenie księgi uczniów,
 - 6) opracowywanie sprawozdawczości gusowskiej dotyczącej szkoły a także innych zestawień (SIO) i sprawozdań wg potrzeb,
 - 7) prowadzenie różnego rodzaju rejestrów nauczycieli i innych pracowników szkoły, rejestr wypadków uczniowskich i innych spraw,
 - 8) gromadzenie określonych informacji i dokumentów,
 - 9) właściwe zabezpieczanie wszelkiej dokumentacji szkoły,
 - 10) wystawianie legitymacji uczniowskich i legitymacji służbowych oraz wydawanie zaświadczeń uczniom,
 - 11) prowadzenie spraw kadrowych nauczycieli i innych pracowników szkoły (przestrzeganie terminowości — angaże, jubileusze, przeszerogowania), informowania o tym dyrektora szkoły,
 - 12) samodzielne załatwianie określonych spraw,
 - 13) zaopatrywanie w materiały biurowe,
 - 14) prowadzenie ewidencji pieczętek biurowych, służbowych, właściwe ich użytkowanie, zabezpieczanie i przechowywanie,
 - 15) dbanie o estetyczny wygląd sekretariatu,
 - 16) obsługiwanie telefonów,
 - 17) załatwianie spraw terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wskazaniem władz szkolnych oraz ogólnym interesem społecznym,
 - 18) pełnić służbę w czasie, miejscu i charakterze określonym przez dyrektora szkoły,
 - 19) nie oddalać się od szkoły w czasie pełnienia obowiązków służbowych bez zezwolenia dyrektora szkoły, a w czasie jego nieobecności skutecznie załatwiać sprawy,
 - 20) nauczać dzieci i młodzież zasad dobrego wychowania,
 - 21) wykonywanie innych zadań właściwych dla stanowiska pracy, a nie ujętych przydziałem czynności.

SPRZĄTACZKI, PRACOWNICY OBSŁUGI

§ 71

1. W szkole zatrudnione są przez Stowarzyszenie sprzątaczk.
2. **Do obowiązków sprzątarek należy:**
 - 1) dokładne zmiatanie pomieszczeń szkolnych i ścieranie wilgotną ścierką,

- 2) ścieranie kurzu z parapetów okiennych i sprzętu znajdującego się w salach lekcyjnych,
- 3) podlewanie roślin doniczkowych,
- 4) mycie i dezynfekowanie ubikacji,
- 5) odkurzanie miękkich mebli, dywanów i pranie zasłon,
- 6) czyszczenie szyb okiennych i w szafach oszklonych,
- 7) zgłaszanie dyrektorowi szkoły bądź sekretarzowi szkoły o wszelkich usterkach zaistniałych w szkole,
- 8) po zakończeniu pracy pogaszenie świateł, zamknięcie sal i budynku szkolnego,
- 9) sprzątanie wyznaczonej części podwórza — zbieranie papierów, grabienie liści itp.,
- 10) wykonywanie innych prac zgodnych z charakterem wykonywanej funkcji zleconych przez dyrektora szkoły.

PALACZ, KONSERWATOR

§ 72

1. W szkole zatrudniony jest przez Stowarzyszenie konserwator/ palacz.
2. **Do obowiązków konserwatora należy:**
 - 1) zabezpieczenie , zwłaszcza na okres jesienno — zimowy szczelności zamykania okien, drzwi i włazów, szczelności styku ościeżnic z murem.
 - 2) czyszczenie rynien i rur spustowych z osadów pyłu, części roślinnych zabezpieczenie prawidłowego odpływu wody opadowej od budynku,
 - 3) naprawianie i mocowanie obruszonych gniazdek, wyłączników, przełączników i bezpieczników elektrycznych, ich wymiana lub likwidacja, usuwanie drobnych uszkodzeń w sieci elektrycznej , uzupełnianie żarówek,
 - 4) naprawianie balustrad , poręczy i obudowy kaloryferów,
 - 5) kontrolowanie stanu podręcznego sprzętu pożarowego oraz urządzeń odgromowych,
 - 6) naprawianie urządzeń wodno-kanalizacyjnych, regulacja spłuczek w.c., mocowanie umywalek itp.
 - 7) naprawianie zamków, okuć stolarskich oraz drobne naprawy i regulacja okien i drzwi,
 - 8) prowadzenie drobnych napraw ubytków tynku oraz uszkodzeń powłok malarskich,
 - 9) dokonywanie bieżących przeglądów i napraw używanych mebli, sprzętu szkolnego, urządzeń sportowych, urządzeń na placu zabaw i innych przedmiotów zlokalizowanych na stałe w obejściu szkoły,
 - 10) naprawa pomocy naukowych,
 - 11) wykonywanie innych prac zgodnych z charakterem wykonywanej funkcji zleconych przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
3. **Do obowiązków palacza należy:**
 - 1) upewnić się o prawidłowym działaniu urządzeń kotłowni,
 - 2) kontrolować poziom wody,
 - 3) sprawdzać działanie kurków,
 - 4) sprawdzać urządzenia wentylacyjne w kotłowni,
 - 5) regulacja palenia ,
 - 6) przestrzeganie zasad BHP,
 - 7) utrzymywanie ładu w kotłowni,

- 8) całodobowy nadzór nad kotłownią,
- 9) wykonywanie innych prac zgodnych z charakterem wykonywanej funkcji, zleconych przez dyrektora lub osoby przez niego upoważnione .

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 73

1. Cykl kształcenia w szkole wynosi 8 lat:
 - 1) I etap edukacji szkolnej – klasy I – III,
 - 2) II etap edukacji szkolnej - klasy IV – VIII
2. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 7 roku życia, ale nie dłużej niż do 18 roku życia.
3. Obowiązkowe jest aby dziecko posiadało roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Decyzję o odroczeniu od obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej i za zgodą rodziców dziecka.
5. Uczniowi o szczególnych uzdolnieniach i zainteresowaniach dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki zgodnie z zarządzeniem MEN z dnia 27 IV 1992 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.
6. Dzieciom z niesprawnościami umysłowymi, psychicznymi lub fizycznymi organizuje się nauczanie i wychowanie zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
7. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i za zgodą Stowarzyszenia dyrektor szkoły może skreślić z listy uczniów i przekazać do szkoły obwodowej ucznia, który:
 - 1) swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i życiu innym dzieciom,
 - 2) używa wobec innych przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - 3) ulega nałogom (alkoholizm, narkomania) i wciąga do tego innych uczniów,
 - 4) demoralizuje innych swoim postępowaniem, niewłaściwym strojem itp.,
 - 5) należy do nieformalnych subkultur młodzieżowych i wciąga do tego innych uczniów.

PRAWA UCZNI

§ 74

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) poszanowania jego godności, dobrego imienia oraz jego własności osobistej,
 - 2) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznej organizacji wycieczek lub wyjścia poza szkołę, zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy i nauki,
 - 3) rzetelnej i sprawiedliwej oceny jego zachowania i postępów w nauce zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania

- 4) znajomości programu nauczania, celów lekcji i zrozumiałego dla niego przekazu treści lekcji,
 - 5) znajomości kryterium, wymagań i skali oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 6) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji i otrzymania wyjaśnienia w czasie lekcji lub po lekcjach.
 - 7) weekendów bez zadawanych prac domowych w piątek na poniedziałek,
 - 8) do oceny pracy domowej przez nauczyciela,
 - 9) do uwzględniania przy ocenie jego możliwości umysłowych i fizycznych
 - 10) ukierunkowania jego starań w zakresie prowadzenia zeszytów przedmiotowych i oceny co jakiś czas tych starań,
 - 11) wybrania dla niego zrozumiałego i dobrze wydanego podręcznika przedmiotowego,
 - 12) poprawienia oceny częściowej , jeżeli wyraża taką chęć,
 - 13) zdawania egzaminu poprawkowego, sprawdzającego lub klasyfikacyjnego zgodnie z przepisami i na zasadach zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
 - 14) znać zakres materiału przewidzianego do kontroli,
 - 15) tylko do trzech sprawdzianów w ciągu tygodnia i nie więcej niż jednego dziennie (za sprawdzian nie uważa się tzw. kartkówki obejmującej materiał z 1-3 ostatnich lekcji),
 - 16) znajomości terminu sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 17) opiniowania projektu oceny z zachowania swoich kolegów,
 - 18) wyłaniania w demokratycznych wyborach swej reprezentacji w postaci Rady Samorządu Uczniowskiego i Samorządów Klasowych,
 - 18) korzystania z obrony ze strony Samorządu Uczniowskiego w sporze uczeń — nauczyciel.
2. Uczeń ma prawo do opieki zdrowotnej.
 3. W czasie wolnym od zajęć mogą być organizowane dla uczniów różne formy wypoczynku.

OBOWIĄZKI UCZNI

§ 75

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) udzielania pomocy kolegom mającym trudności w nauce,
 - 2) brania aktywnego udziału w lekcji, przestrzegania ustalonych zasad i porządku
 - 3) w czasie lekcji, uzupełniania braków wynikających z absencji,
 - 4) starannego wykonywania pracy domowej,
 - 5) starannego prowadzenia zeszytu zgodnie z wymogami nauczycieli,
 - 6) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności drugiego człowieka,
 - 7) dbać o zdrowie, życie, higienę i rozwój własny i drugiego człowieka,
 - 8) dbać o mienie szkolne, ład i porządek w szkole,
 - 9) respektować i realizować uchwały i zarządzenia Samorządu Uczniowskiego i pozostałych organów szkoły.

NAGRODY I KARY

§ 76

1. Za rzetelną naukę , pracę społeczną, wzorową postawę , osiągnięcia na terenie szkoły, gminy itp. nagradza się:
 - 1) pochwałą lub wyróżnieniem wychowawcy, opiekuna organizacji, dyrektora wobec klasy lub szkoły,
 - 2) dyplomem uznania,
 - 3) nagrodą książkową lub rzeczową ufundowaną przez szkołę, Stowarzyszenie lub organizację szkolną,
 - 4) listem pochwalnym do rodziców.
2. Uczniowie klas IV – VIII osiągający bardzo dobre wyniki w nauce za I okres nagradzani są pochwałą dyrektora wobec całej szkoły na apelu i umieszczeniem zdjęcia na tablicy do tego przeznaczonej.
3. W klasach IV — VIII warunkiem wyróżnienia jest średnia ocen ze wszystkich przedmiotów przynajmniej 4,75 oraz ma wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.
4. Klasa osiągająca najwyższą średnią w nauce śródroczną (roczną) otrzymuje w nagrodę przechodni proporzec. Średnią oblicza się z następujących przedmiotów.
 - 1) język polski, historia i wiedza o społeczeństwie,
 - 2) język obcy (jeżeli są dwa to z obu),
 - 3) matematyka,
 - 4) przyroda.Proporzec otrzymuje klasa, która zgodnie ma średnią co najmniej 3,9 (po zaokrągleniu do 0,1). Punkt 5 dotyczy klas IV-VIII.
5. Nagrodę rzeczową lub dyplom otrzymują uczniowie, którzy mają 100 - procentową frekwencję za cały rok szkolny.
6. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymują uczniowie klas IV — VIII, którzy spełniają warunki zawarte w punkcie 4.
7. Za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły karze się:
 - 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy,
 - 2) wykonaniem pracy mającej na celu naprawienie szkody,
 - 3) pokryciem kosztów za zniszczone mienie szkolne
8. Tryb odwoływania się od kary:
 - 1) jeżeli uczeń uważa, że został niesłusznie ukarany, lub kara jest zbyt surowa w stosunku do winy, to zgłasza swoją opinię Samorządowi Uczniowskiemu lub wychowawcy,
 - 2) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego (wychowawca klasy) mają obowiązek natychmiast powiadomić o tym dyrektora szkoły,
 - 3) do rozpatrzenia słuszności stawianych przez ucznia zarzutów dyrektor powołuje komisję w składzie dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej, dwóch przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego, rodzic ucznia (lub przedstawiciel rodziców),
 - 4) od decyzji, którą podejmie komisja nie ma odwołania,

- 5) tryb postępowania nie może przekroczyć tygodnia od daty zgłoszenia tego faktu dyrektorowi.
9. Wychowawca klasy ma obowiązek informowania na piśmie rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie (jeżeli nie jest to nagroda rzeczowa) lub zastosowaniu wobec niego kary w terminie do tygodnia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 77

1. Szkoła używa następujących pieczęci:

**„Niepubliczna Szkoła Podstawowa
im. Żołnierzy Armii Krajowej
w Bratkowicach”**

w środku Godło Polski
-pieczęć okrągła duża

**„Niepubliczna Szkoła Podstawowa
im. Żołnierzy Armii Krajowej
w Bratkowicach”**

w środku Godło Polski
-pieczęć okrągła mała

**„Niepubliczna Szkoła Podstawowa
im. Żołnierzy Armii Krajowej
w Bratkowicach**

**36-055 Bratkowice 150
Tel. 17 855 1004”**

-pieczęć podłużna

§ 78

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 79

Statut został zatwierdzony uchwałą nr 12/2017 z dnia 21.06.2017 roku przez Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia.